

RESOLUCIÓN N° 3215 /2023

AUTORIZA PERMISO PROVISORIO A
CONTRIBUYENTE QUE INDICA

RECOLETA,

12 SET. 2023.

VISTOS:

1. Presentación del interesado Ing. N° 40442, de fecha 28 de agosto de 2023.
2. Ficha Inspectiva, de fecha 29 de agosto de 2023, emitida por la Dirección de Seguridad Humana.
3. Certificado de Recepción de Obras de Edificación N° 90, de fecha 07 de septiembre del 2011, emitida por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta.
4. Informe Sanitario Resolución Exenta N° 2313126022 de fecha 15 de marzo del 2023, emitida por la Seremi de salud Región Metropolitana.
5. Ordenanza N° 68, de fecha 06 de junio de 2019, Sobre Otorgamiento de Patentes Provisorias comuna de Recoleta, teniendo presente lo estipulado en el Art. 1°, letras c) y d) Ley N° 20494 del 27 de enero del 2011.
6. Decreto Alcaldicio N° 1876, del 10 de agosto de 2022, que nombra como titular en el cargo de Director de Administración y Finanzas a don Gonzalo Lizana Cofré, a contar del 01 de agosto de 2022.
7. Decreto Exento N° 810 del 08 de mayo de 2023, que delega facultades en Director de Administración y Finanzas y fija orden de subrogancia.
8. Teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto Ley N° 3.063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

RESUELVO:

1. AUTORIZÁSE la instalación y funcionamiento provisorio del local que a continuación se indica, hasta el 31 de diciembre de 2023, para que se desarrolle en él, la siguiente actividad comercial:

DIRECCIÓN : AV. BELLAVISTA N° 7
NOMBRE : FAMILY GOLDEN SERVICE SPA
RUT : 76.910.491-7
GIRO : CARRO CON EXPENDIO DE MASAS DULCES HORNEADAS, ABARROTES, BEBIDAS, CONFITES, FRUTOS DEL PAIS, HIERBAS AROMATICAS PARA INFUSION, FRUTOS SECOS, ENVASADOS DE FABRICAS AUTORIZADAS, HUEVOS CRUDOS, FRUTAS Y VERDURAS.
ROL S.I.I. : 185-2
UNIDAD VECINAL : 35

2. Durante la vigencia de la presente autorización, el contribuyente será notificado de las observaciones que señale la Dirección de Obras Municipales, de acuerdo a lo establecido en el Art. 1°, letras c) y d) Ley N° 20494 del 27 de enero del 2011.
3. El Departamento de Cobros y Enrolamientos, será el encargado de enrolar la patente comercial y de notificar al contribuyente via correo institucional, en este, se le informará el valor a cancelar y se adjuntará la Resolución que autoriza esta patente municipal.
4. Otórguese un plazo de siete (07) días hábiles contados desde la fecha de notificación de la presente resolución para que FAMILY GOLDEN SERVICE SPA, Rut. 76.910.491-7, pague los derechos municipales por concepto de contribución de patente municipal, asimismo, si desea anular este permiso, deberá tener pagado en su totalidad el periodo comprendido entre los meses de julio a junio del año siguiente.
5. Si una vez expirado el plazo de la notificación el contribuyente no paga los derechos correspondientes, este permiso quedará sin efecto, y el Municipio llevará a cabo la clausura del local, que se mantendrá vigente hasta que regularice su situación con éste.
6. Queda Prohibido la ocupación de Bien Nacional de Uso Público.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRIBASE y remítase copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, Dirección de Seguridad Pública e Inspección General, Departamento de Cobros y Enrolamientos, Departamento de Regularización y copia al interesado oficina de partes, una vez hecho, ARCHÍVESE

LLISA ESPINOZA SAN MARTÍN
SECRETARIA MUNICIPAL



GONZALO LIZANA COFRÉ
DIRECTOR
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LIGQ/DVM/gha
31.08.2023

245877